

# Carta dei servizi della Biblioteca Speciale



Fondazione A.R.C.A. - Onlus

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	3
<b>2. FINALITÀ</b>	3
2.1 Missione della Biblioteca Speciale	3
2.2 Principali finalità della Biblioteca Speciale	4
<b>3. DESTINATARI DEL SERVIZIO</b>	4
3.1 Diritti degli utenti	5
3.2 Doveri degli utenti	5
<b>4. PRINCIPI ESPRESSI NEI RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	6
<b>5. SERVIZI OFFERTI</b>	7
<b>6. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI</b>	7
6.1 Lettura e consultazione in sede	7
6.2 Ricerche bibliografiche e consulenza	8
6.3 Prestito Librario	8
6.3.1 Pubblicazioni e altro materiale documentario esclusi dal prestito	8
6.3.2 Modalità del prestito	9
6.3.3 Rinnovo del prestito	9
6.3.4 Prenotazione del prestito	9
6.3.5 Limitazioni del prestito	10
6.3.6 Condizioni materiali delle opere al momento della loro fruizione	10
6.3.7 Condizioni materiali delle opere al momento della restituzione	10
6.3.8 Smarrimento o furto	10
6.3.9 Ritardi nella restituzione	11
6.4 Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti (Document Delivery)	11
6.4.1 Da altre biblioteche italiane	11
6.4.2 Ad altre biblioteche italiane	12
6.5 Internet e WiFi	13
6.6 Servizi online via web	13
6.7 Servizi di riproduzione	13
6.8 Attività di promozione della lettura	13
6.9 Progetti e attività con le scuole	14
6.10 Corsi di formazione a carattere socio-educativo e Formazione a distanza	15
6.10.1 Corsi di formazione	15
6.10.2 FAD - Formazione a distanza	16

<b>7. SERVIZI PER UTENTI SPECIALI</b>	16
7.1 Realizzazione di materiale socio-educativo su richiesta	17
<b>8. ISCRIZIONE AI SERVIZI</b>	17
<b>9. MODALITÀ D'ISCRIZIONE</b>	17
9.1 Tessera d'iscrizione	18
<b>10. CATALOGHI</b>	19
<b>11. PERSONALE</b>	20
<b>12. ORARI DI APERTURA E ACCESSIBILITÀ</b>	20
<b>13. ELEMENTI IDENTIFICATIVI</b>	21
<b>*ALLEGATO A</b>	22

## 1. PREMESSA

La Carta dei Servizi descrive le modalità di erogazione dei servizi della Biblioteca Speciale della Fondazione A.R.C.A. - Onlus, allo scopo di rendere disponibili ai cittadini tutte le informazioni utili a favorire un rapporto diretto tra la Biblioteca Speciale e i propri utenti. Nella Carta vengono descritte le modalità di erogazione dei servizi e sono dichiarati gli obiettivi che la Biblioteca si impegna a raggiungere, definendo gli standard di qualità che ogni cittadino può controllare. La Carta inoltre serve a facilitare la fruizione dei servizi, diventando quindi lo strumento privilegiato per informare l'utente sulla quantità e qualità dei servizi offerti ed acquisire dagli utenti stessi un *feedback* importante, attraverso l'utilizzo di questionari di gradimento calibrati in base alle diverse attività/servizi fruiti.

La compilazione dei questionari permette allo staff della Biblioteca di effettuare una capillare raccolta dei dati, dalla quale scaturisce un'analisi e una certificazione dei singoli servizi al fine di aggiornarli e migliorarli costantemente.

Costituisce un patto fra la Biblioteca e gli utenti, e, in sintonia con una società in mutevole cambiamento, anche la stessa Carta deve essere revisionata all'interno di una periodicità di 3-5 anni appunto per il suo stretto rapporto che ha con la collettività.

## 2. FINALITÀ

### 2.1 Missione della Biblioteca Speciale

La Biblioteca Speciale della Fondazione A.R.C.A. Onlus di Senigallia fornisce ai cittadini della comunità un servizio di documentazione e informazione.

La Biblioteca Speciale concorre, mediante la raccolta, l'ordinamento, la conservazione, la disponibilità al pubblico di libri, periodici, materiali socio-educativi e altri materiali documentari (anche digitali su piattaforme quali Mloll, Rete Indaco e Tecnologie informatiche e di comunicazione, TIC) e l'erogazione di servizi informativi, all'attuazione del diritto di tutti i cittadini all'informazione e all'educazione permanente, nonché allo sviluppo della ricerca e della conoscenza nel concetto di implementare una bibliodiversità nei contenuti.

Il patrimonio costituito dalla Biblioteca Speciale si propone di facilitare e supportare l'**accesso alla lettura per tutti**, specialmente per coloro che hanno difficoltà nella comunicazione e nella relazione, per le disabilità intellettive e in particolare per gli ASD. Per superare tale difficoltà è stato creato un particolare patrimonio librario, supportato e affiancato dai materiali socio-educativi (es. di ambito montessoriano), tecnologie assistive (es. migranti, stranieri) ed informatiche.

## 2.2 Principali finalità della Biblioteca Speciale:

- porre a disposizione della comunità un centro attivo di informazione, comunicazione e promozione della cultura;
- supportare l'attività di ricerca e documentazione;
- permettere agli utenti reali e potenziali della biblioteca di poter accedere alla cultura e all'informazione nelle diverse modalità e tipologie (non solo lettoscrittura, ma anche Alta leggibilità, Braille, LIS, Audiolibri, CAA, Quiet book, ecc.);
- supportare lo studio e l'educazione permanente, in particolare per coloro che hanno bisogni educativi speciali (BES), intessendo relazioni con le istituzioni scolastiche del territorio e con le quali la biblioteca attiva progetti su tematiche specifiche durante il corso dell'anno scolastico;
- collaborare con le Università del territorio, Enti pubblici e privati e Terzo settore per garantire l'informazione, la formazione e la sensibilizzazione dei membri della comunità su tematiche specifiche, mediante l'organizzazione di forum, seminari e giornate di approfondimento;
- promuovere la formazione in presenza e a distanza, usufruibile sulla piattaforma digitale moodle della biblioteca, attraverso l'organizzazione di corsi di formazione in ambito culturale, educativo e socio-sanitario;
- organizzare laboratori di lettura seguiti da attività pratico-manuali, per promuovere lo sviluppo culturale, cognitivo di ognuno rispetto alla propria "normalità" e sostenere l'uso del libro 2.0 in ogni sua forma, anche da remoto (con la LIM, piattaforma, ecc.);
- favorire l'alfabetizzazione, la conoscenza, l'uso delle risorse elettroniche e l'accesso alle nuove tecnologie informatiche e di comunicazione (TIC) a fini di ricerca ed utilizzabilità;
- facilitare i rapporti con le diverse Comunità, specificando in maniera chiara e motivata le scelte effettuate (da co-progettarsi e co-costruirsi anche insieme) per la realizzazione delle collezioni e/o le eventuali esclusioni (metodo SMUSI);
- informare gli utenti, gli amministratori e le altre biblioteche presenti nel territorio circa gli ambiti della raccolta ed eventuali incrementi, anche al fine di facilitare i rapporti di cooperazione;
- assicurare la continuità delle scelte culturali e bibliografiche di fondo della biblioteca;
- gestione delle raccolte in termini di finalità e obiettivi della biblioteca, in modo da effettuare scelte inerenti agli acquisti che siano in linea con quest'ultimi

## 3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari a cui è rivolta la carta delle collezioni sono gli utenti della biblioteca e le comunità anche di prossimità.

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

[www.fondazionearca.org](http://www.fondazionearca.org) [bibliotecaspeciale@fondazionearca.org](mailto:biblioteccaspeciale@fondazionearca.org) [segreteria@fondazionearca.org](mailto:segreteria@fondazionearca.org)

Gli utenti a cui in particolare ci rivolgiamo sono persone affette da disabilità cognitiva, sensoriale o plurima di lieve e medio livello, ma includiamo nella nostra *mission* anche migranti, stranieri e persone in situazioni di povertà educativa.

È, inoltre, destinata a professionisti dell'ambito della cultura e dell'educazione quali insegnanti di scuola di ogni ordine e grado, educatori, bibliotecari e dell'ambito socio-sanitario.

La Biblioteca Speciale non ha obblighi né responsabilità di custodia dei minori. I minori di anni 10 devono entrare in biblioteca accompagnati da una persona adulta, che eserciti la potestà genitoriale o da questa autorizzata, che non può lasciarli senza sorveglianza.

### 3.1 Diritti degli utenti

Tutti gli utenti, nel rispetto della normativa vigente e in base alla presente Carta dei servizi, hanno diritto a:

- a. accedere ai servizi e alle strutture senza discriminazioni di sesso, razza, religione, condizione sociale (secondo l'art. 3 della Costituzione);
- b. avere la garanzia della massima riservatezza sui dati personali usati per l'erogazione del servizio;
- c. essere informati sui servizi, le attività e le iniziative culturali offerti dalla Biblioteca Speciale;
- d. partecipare allo sviluppo delle raccolte, attraverso suggerimenti e proposte d'acquisto;
- e. ottenere un servizio di buona qualità e soddisfacente, secondo gli standard di qualità previsti dalla presente Carta;
- f. inoltrare suggerimenti, richieste e lamentele su ogni aspetto del servizio, al fine di migliorarne l'erogazione

### 3.2 Doveri degli utenti

Tutti gli utenti sono tenuti a:

- a. osservare le prescrizioni della presente Carta dei servizi e le altre disposizioni, di chi gestisce la Biblioteca, che regolano il servizio;
- b. non utilizzare l'edificio, i servizi e le dotazioni documentarie e strumentali della Biblioteca per fini diversi da quelli indicati nella presente Carta dei servizi;
- c. trattare con cura i documenti ricevuti in prestito o consultati in sede;
- d. non arrecare danni alle strutture e agli arredi;
- e. non lasciare senza sorveglianza i minori di 10 anni da loro accompagnati;
- f. dare la precedenza, in caso di code, alle persone disabili con bisogni speciali e alle donne incinte;
- g. non ostacolare il passaggio sulle scale e le vie di esodo occupando in forme improprie tali spazi;

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

- h. non consumare cibi o bevande, eccetto l'acqua, nelle sale di lettura, nelle sale laboratoriali e nelle aree che ospitano gli scaffali con le collezioni librerie accessibili al pubblico;
- i. non entrare nella Biblioteca sotto influenza di alcol o sostanze stupefacenti;
- j. non entrare nelle sedi in condizioni di igiene personale atte a infastidire gli altri utenti;
- k. non introdurre cani non al guinzaglio e non muniti di museruola, ad eccezione dei cani di piccola taglia che possono essere tenuti in braccio o in borsa. I proprietari o detentori devono comunque avere cura a che i cani non sporchino e non creino disturbo o danno alcuno;
- l. adottare, più in generale, un comportamento rispettoso della corretta convivenza civile, nei confronti degli altri utenti e del personale;
- m. partecipare alle esercitazioni di evacuazione e attenersi alle istruzioni degli addetti alla sicurezza in caso di emergenza;
- n. non effettuare riprese fotografiche o video all'interno delle sedi senza l'autorizzazione di chi gestisce la Biblioteca;
- o. non proporre l'acquisto di merci o servizi;
- p. non distribuire materiale pubblicitario né affiggere manifesti o volantini senza l'autorizzazione di chi gestisce la Biblioteca.

#### 4. PRINCIPI ESPRESSI NEI RIFERIMENTI NORMATIVI

La Biblioteca concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività, secondo i principi previsti dalla *Costituzione della Repubblica italiana* (Art. 9, comma 1, Costituzione: "La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica").

I principi generali della biblioteca e della sua missione sono definiti nelle *Raccomandazioni per le biblioteche pubbliche dell' IFLA* (International Federation of Library Associations and Institutions), nel *Manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche* e nel *Manifesto IFLA per Internet*. Inoltre si fa presente di adottare e "concretizzare" i 17 goals dell'Agenda ONU 2030 come ad es. educazione e accessibilità. A livello nazionale si fa riferimento alla *Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994* "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". La Direttiva prevede che nell'erogazione di servizi pubblici ci si debba ispirare ad alcuni principi fondamentali (eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia), individuando i fattori da cui dipende la qualità del servizio e, sulla base di essi, adottare e pubblicare standard, sia generali che specifici, di qualità e quantità dei quali si deve assicurare il rispetto, anche con appositi metodi di valutazione.

La Biblioteca sostiene la formazione per tutto l'arco della vita (*longlife learning*), costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future. Si propone come patrimonio trasversale per le diverse comunità, con la piena consapevolezza di essere "cittadini

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

attivi”, che possano liberamente e gratuitamente fruire di tale patrimonio. Raccoglie, conserva e rende fruibile il proprio patrimonio documentario al fine di promuovere la lettura per tutti e favorire la diffusione delle informazioni, ponendosi come punto di riferimento per la ricerca, lo studio e la lettura di diversificate fasce di utenza e come perno di aggregazione culturale per le diverse comunità della città. Organizza inoltre servizi specifici per bambini e ragazzi.

## 5. SERVIZI OFFERTI

- Lettura e consultazione in sede
- Ricerche bibliografiche e consulenza
- Prestito
- Prestito interbibliotecario
- Rete WiFi gratuita con Fibra
- Bibliografie (anche on demad)
- Fotocopiatura e Document Delivery (DD, Fornitura documenti)
- Orientamento e guida all’uso della biblioteca
- Realizzazione di materiali socio-educativi con l’approccio CAA e A.B.A.
- Realizzazione scatole-libro
- Realizzazione quiet book (modello montessoriano)
- Realizzazione di libri tattili illustrati (TIB)

### Attività:

- Promozione del libro e della lettura “multisensi ” e lettura in “MILLEMODILEGGERE”
- Letture animate
- Laboratori con l’oggetto-libro
- Affiancamento all’uso delle Tecnologie informatiche e di comunicazione (TIC) e dei materiali socio-educativo (anche in ABA, TEACCH e in CAA)
- Corsi di formazione a carattere socio-educativo e ludico-ricreativo
- Laboratori socio-educativi (es. sui DSA, ASD, ecc.)
- Incontri a tema e con l’autore

## 6. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

### 6.1 Lettura e consultazione in sede

Ogni cittadino, iscritto alla Biblioteca, può liberamente entrare nella biblioteca per consultare libri, giornali e riviste, sostare a studiare o a leggere in spazi specifici, organizzati tenendo conto delle

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

[www.fondazionearca.org](http://www.fondazionearca.org) [bibliotecaspeciale@fondazionearca.org](mailto:bibliotecaspeciale@fondazionearca.org) [segreteria@fondazionearca.org](mailto:segreteria@fondazionearca.org)



fasce di età dell'utente destinataria e/o della tipologia dei materiali documentari.

Di norma la ricerca dei documenti collocati a scaffale aperto è affidata agli utenti stessi, cui vengono fornite le necessarie informazioni per il reperimento dei documenti. Qualora la ricerca fallisca o comunque l'utente ne faccia richiesta, il personale della biblioteca è tenuto ad assistere l'utente nella ricerca.

La ricollocazione a scaffale e il riordino delle pubblicazioni nelle sezioni a scaffale aperto devono essere effettuati dal personale della Biblioteca, per garantirne il corretto posizionamento. Gli utenti sono pertanto invitati a lasciare sui tavoli di lettura o negli spazi indicati a tal fine le pubblicazioni consultate in sede.

È possibile far riservare a proprio nome i materiali consultati in sede, per un massimo di 7 giorni.

## 6.2 Ricerche bibliografiche e consulenza

La Biblioteca offre assistenza per le ricerche catalografiche e bibliografiche effettuate dall'utente, relative al proprio patrimonio documentario e/o a quello altrimenti disponibile.

Al servizio effettuato in presenza dell'utente si affiancano quelli effettuati via telefono, e per corrispondenza (preferibilmente via posta elettronica).

Hanno normalmente precedenza le richieste presentate di persona nelle sedi.

La Biblioteca fornisce consulenza anche bibliografica anche per le tesi di laurea di ambito socio-educativo e sanitario, e, ad oggi, sono state elaborate e discusse diverse tesi sulla Fondazione A.R.C.A. - Onlus o che fanno riferimento alle attività svolte dalla Fondazione.

L'indice delle tesi è consultabile sul sito della Fondazione, mentre i documenti completi possono essere visionati dagli utenti in sede per sola consultazione interna.

## 6.3 Prestito

Presso la Biblioteca, oltre alla possibilità della lettura in sede, gli utenti possono ottenere il prestito dei libri e degli altri generi di documenti disponibili a tal fine.

Il prestito è effettuato nel rispetto della vigente normativa sulla protezione del diritto d'autore.

Gli utenti del servizio di prestito (e chi eserciti la potestà genitoriale nel caso di minori) sono responsabili della buona conservazione del materiale documentario avuto in prestito e ne rispondono anche in caso di furto o smarrimento.

### 6.3.1 Pubblicazioni e altro materiale documentario esclusi dal prestito

In considerazione delle caratteristiche e delle specifiche finalità delle raccolte, sono esclusi dal prestito:

- le opere destinate alla sola consultazione interna, escluse dal prestito per particolari motivi,

Fondazione A.R.C.A. Onlus  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

per volontà di chi gestisce la Biblioteca;

- i materiali socio-educativi in legno e realizzati artigianalmente, poiché più soggetti a possibile deterioramento;
- scatole-libro, libri tattili illustrati e quiet book (modello montessoriano) realizzati a mano (solo per finalità di laboratorio)
- riviste
- materiale LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)

### 6.3.2 Modalità del prestito

Ciascun utente, esibendo la tessera di iscrizione ai servizi, o, se non l'ha con sé, un documento di identità o riconoscimento valido ai sensi di legge, può avere contemporaneamente in prestito fino a 5 documenti.

Per il patrimonio librario il prestito è di 30 giorni dal giorno del prestito; per i materiali socio-educativi invece è di 15 giorni dal giorno del prestito.

La restituzione dei documenti può avvenire presso la Biblioteca per mezzo dell'utente a cui è intestato il prestito o di terzi da lui delegati, previa comunicazione via mail o telefono alla Biblioteca. In caso di incompatibilità di orario o impossibilità del caso descritto in precedenza, è necessario contattare preventivamente via mail o telefono lo staff della biblioteca, al fine di trovare una possibile soluzione, eventualmente anche spedendo i libri da restituire.

### 6.3.3 Rinnovo del prestito

È possibile richiedere la proroga del prestito per il solo patrimonio librario facendone preventivamente richiesta via mail o telefono. La richiesta deve pervenire prima della data di scadenza del prestito in corso.

Il rinnovo conterà di altri 15 giorni. Il rinnovo può essere richiesto una sola volta, non è dunque ripetibile, salvo casi eccezionali.

Se nel frattempo il libro è stato prenotato da un altro utente, il rinnovo non è consentito e il volume deve essere restituito.

### 6.3.4 Prenotazione del prestito

Gli utenti iscritti ai servizi della Biblioteca possono prenotare di persona oppure telefonicamente, venendo inseriti in lista di attesa, il patrimonio disponibile per il prestito e quelli in prestito ad altri utenti. Gli utenti saranno avvisati tramite email o messaggio telefonico non appena il materiale sarà di nuovo disponibile e avranno un tempo di 6 giorni per regolarizzare il prestito. In caso contrario, se il materiale fosse stato richiesto anche da altri utenti, si procederà con la lista di attesa o tornerà disponibile per altri utenti.

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

Gli utenti sospesi dal prestito non possono effettuare nuove prenotazioni; eventuali prenotazioni già effettuate non verranno evase fino alla riammissione al prestito e i materiali prenotati saranno nel frattempo disponibili per gli altri utenti.

### **6.3.5 Limitazioni del prestito**

Chi gestisce la biblioteca può disporre, per particolari motivi, l'esclusione o specifiche limitazioni del prestito di opere ordinariamente disponibili per il prestito.

### **6.3.6 Condizioni materiali delle opere al momento della loro fruizione**

All'atto di prenderle in lettura o in prestito, l'utente è tenuto a controllare le condizioni materiali delle opere, segnalando al personale l'eventuale presenza di sottolineature, scarabocchi, lacerazioni di pagine o altre irregolarità (per i giochi, mancanti di tessere di puzzle o altre parti).

Il personale, riscontratane l'esistenza, è tenuto ad annotare tali irregolarità contestualmente alla segnalazione.

### **6.3.7 Condizioni materiali delle opere al momento della restituzione**

Alla restituzione delle opere avute in lettura o in prestito, l'utente sarà considerato responsabile degli eventuali danneggiamenti o alterazioni delle loro condizioni materiali non fatti riscontrare al personale al momento del prestito.

L'utente è tenuto, in tal caso, a risarcire il danno, ripristinando a sua cura e spese le condizioni previe dell'opera se ciò è possibile e opportuno.

Quando risulti più opportuno, all'utente potrà essere chiesto di risarcire il danno mediante la consegna di una copia nuova (es. gioco, puzzle, libro ecc.) in sostituzione di quella che risulta danneggiata. Qualora l'utente sia impossibilitato a reperire il nuovo esemplare, si applicheranno le possibilità alternative previste in caso di smarrimento.

In caso di recidiva o comunque in base alla gravità dei casi, fermi restando gli obblighi dell'utente relativi al risarcimento, chi gestisce la Biblioteca può escludere temporaneamente o definitivamente l'utente dall'accesso alle sedi e ai servizi.

Per eventuali danneggiamenti o alterazioni delle condizioni dei materiali dati anche in lettura (libri 2.0) e in prestito a minori, la responsabilità e il dovere del risarcimento ricadono su chi esercita la potestà genitoriale.

### **6.3.8 Smarrimento o furto**

In caso di smarrimento o furto di libro (anche libro 2.0) avuto in lettura o in prestito, l'utente è tenuto a fornire un'altra copia della medesima pubblicazione.

Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il libro (libro 2.0) nella medesima edizione e in

adeguate condizioni di fruibilità per il suo stato di conservazione, l'utente può essere autorizzato da chi gestisce la Biblioteca ad acquistare un esemplare di altra edizione della stessa opera, di valore venale non inferiore, oppure a risarcire in denaro il danno, nella misura stabilita da chi gestisce la Biblioteca in base al prezzo desumibile, secondo i casi, dalle quotazioni di mercato o dall'applicazione degli indici di rivalutazione dell'Istat.

Nel caso di opere non più disponibili in commercio, se opportuno, potrà essere chiesto come ulteriore risarcimento l'ammontare della spesa per acquisire una riproduzione di esemplari posseduti da altre Biblioteche o da privati.

Per lo smarrimento o furto di materiali in prestito a minori, la responsabilità e il dovere del risarcimento ricadono su chi esercita la potestà genitoriale.

L'utente che non provveda a sostituire o risarcire i materiali avuti in prestito sarà sospeso dal servizio di prestito, finché non regolarizzi la propria situazione.

### **6.3.9 Ritardi nella restituzione**

La mancata restituzione del materiale alla scadenza del prestito comporta l'esclusione automatica dai servizi di prestito.

All'atto della restituzione, l'utente rimarrà sospeso dal servizio di prestito per un periodo pari al ritardo accumulato.

Compete a chi gestisce la Biblioteca la decisione circa eventuali esenzioni o riduzioni del periodo di sospensione, per specifici casi e in base alle giustificazioni addotte dall'utente.

## **6.4 Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti (Document Delivery)**

### **6.4.1 Da altre biblioteche italiane**

Gli utenti possono ottenere in prestito (*ILL-Interlibrary loan*) libri e altri documenti disponibili presso altre biblioteche italiane, dietro pagamento dei corrispettivi dovuti e nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore.

Lo staff, dopo aver informato l'utente delle condizioni di prestito e aver ricevuto da lui l'autorizzazione a procedere, potrà inoltrare la richiesta.

I corrispettivi dovuti sono costituiti dall'importo richiesto dalla Biblioteca di provenienza per l'invio del documento e dall'importo dovuto alla Biblioteca per le spese di restituzione del medesimo, al termine del prestito, alla Biblioteca di provenienza.

Le richieste di prestito interbibliotecario verranno inoltrate alle Biblioteche destinatarie entro tre giorni lavorativi.

La Biblioteca non risponde dei tempi d'arrivo dei documenti richiesti, essendo essi determinati da fattori esterni contingenti (velocità di risposta delle biblioteche prestanti, efficienza dei servizi

postali ecc.). All'arrivo dei documenti l'utente riceverà, entro una giornata lavorativa, un avviso telefonico oppure tramite posta elettronica.

Salvo diverse indicazioni della Biblioteca prestante, il prestito ha la durata di 30 giorni dalla data di consegna all'utente e non è rinnovabile.

Con le medesime modalità, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore, può essere fruito il servizio di riproduzione e fornitura (*Document delivery*, anche attraverso il servizio NILDE) di articoli (anche grazie al catalogo ACNP) e altri documenti disponibili presso altre biblioteche italiane. I corrispettivi dovuti per ottenere tali riproduzioni sono costituiti dall'importo richiesto dalla Biblioteca di provenienza per la riproduzione e l'invio del documento.

È esclusa qualsiasi responsabilità della Biblioteca Speciale, per eventuali usi illeciti e/o danni derivanti dall'uso delle risorse documentarie rese disponibili attraverso i diversi servizi fruibili dall'utenza.

#### **6.4.2 Ad altre biblioteche italiane**

Altre biblioteche italiane, se garantiscono condizioni di reciprocità nell'erogazione del servizio di prestito interbibliotecario, possono richiedere in prestito (*ILL-Interlibrary loan*) documenti, anche per conto di loro utenti. La richiesta di prestito interbibliotecario può essere inoltrata mediante e-mail oppure posta ordinaria.

Nella richiesta devono essere specificati i dati anagrafici della biblioteca richiedente, i riferimenti bibliografici del documento richiesto e, ove possibile, la sua collocazione, reperibile attraverso il catalogo *on-line*. Sarà fornita una risposta di accettazione o di motivato diniego entro tre giorni lavorativi dalla richiesta, tramite posta elettronica o telefono.

La Biblioteca richiedente deve rendersi garante del rispetto delle scadenze indicate e del versamento del corrispettivo dovuto dall'utente a rimborso delle spese sostenute, deve rispedire a proprio carico il documento e, in caso di smarrimento o danneggiamento, rimborsare il valore del documento prestato. Il corrispettivo dovuto a titolo di rimborso delle spese dovrà essere corrisposto secondo le modalità che verranno indicate al momento dell'erogazione del prestito.

Il prestito ha la durata di 30 giorni dalla data di ricezione, restando comunque esclusi i tempi di spedizione e non è rinnovabile. La Biblioteca ricevente comunicherà alla Biblioteca Speciale via mail l'avvenuta ricezione del volume (data di inizio del prestito) e l'avvenuta spedizione per il rientro del documento in sede, in modo da poterne monitorare la situazione.

Con le medesime modalità, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore, potranno essere richieste riproduzioni (*Document delivery*, anche attraverso il servizio NILDE) di articoli (anche grazie al catalogo ACNP) e altri documenti disponibili nelle raccolte.

## 6.5 Internet e WiFi

La Biblioteca, in base alle attrezzature al momento disponibili, offre la possibilità agli utenti iscritti di navigare in Internet:

- mediante postazioni fisse e dispositivi (pc, tablet) messi a disposizione dalla Biblioteca;
- in modalità Wi-Fi con Fibra, da dispositivi personali (pc, tablet, smartphone ecc.)

## 6.6 Servizi online via web

Consultando il sito web della Biblioteca è possibile:

- avere informazioni dettagliate su orari, servizi, procedure;
- fare ricerche nel catalogo *on-line* e sapere se un documento è disponibile a scaffale o se è in prestito;
- utilizzare puntatori ad altre risorse documentarie disponibili via web;
- essere aggiornati sulle iniziative culturali promosse

Gli iscritti ai servizi possono anche utilizzare la piattaforma MLOL - Media Library On Line o Rete Indaco per prendere in prestito e-book e accedere a risorse elettroniche (periodici online, corsi online).

## 6.7 Servizi di riproduzione

Presso la Biblioteca Speciale si possono ottenere foto e scansioni digitali dietro preventiva richiesta, rispettando la normativa inerente il copyright per la riproduzione nel rispetto dei diritti d'autore. Secondo il *D.Lgs. 9 aprile 2003, n. 68*: "La riproduzione è consentita, nei limiti del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità, la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno effettuata mediante fotocopia, xerocopia o sistema analogo".

Il servizio prevede un rimborso spese di 20 cent per fotocopia in b/n, A4.

## 6.8 Attività di promozione della lettura

La Biblioteca promuove attività di animazione e di promozione della lettura, nel rispetto della diversità e della multiculturalità, rivolte a bambini, ragazzi, adolescenti e giovani adulti nelle fasce d'età 0 - 23 anni.

Le iniziative vengono realizzate sia in collaborazione con le scuole e gli insegnanti del territorio, sia nell'ambito di un rapporto diretto con le famiglie in orario extrascolastico.

I servizi organizzati in base alle diverse fasce d'età vogliono offrire la massima accessibilità al fine di promuovere la libera creatività, l'autonomia di scelta e lo sviluppo delle capacità espressive, critiche e conoscitive dei bambini e dei ragazzi.

I genitori sono responsabili delle scelte e del corretto uso dei servizi e dei materiali da parte dei loro figli. È parte sostanziale di questi servizi la disponibilità di una consulenza qualificata per l'orientamento nelle scelte di lettura, consultazione e prestito dei vari tipi di documenti, per l'istruzione all'uso delle diverse fonti, per l'individuazione e il reperimento di informazioni e la loro trasformazione in elementi di conoscenza.

È possibile utilizzare il prestito con le stesse modalità del servizio erogato agli adulti.

La Biblioteca Speciale è dotata di un patrimonio bibliografico ad oggi [ultima consultazione il 12.01.2022] 4407 volumi, suddivisi in sezioni per aree tematiche trattate, a cui si aggiunge il catalogo locale [ultima consultazione il 12.01.2022] di 534 materiali, dato da materiali socio-educativi e tecnologie informatiche e di comunicazione.

Per una panoramica approfondita del patrimonio della Biblioteca e la sua suddivisione in sezioni, consultare la Carta dei Servizi della Biblioteca Speciale.

Le principali attività sono le seguenti:

- Promozione del libro e della lettura “multisensi” e lettura in “MILLEMODILEGGERE”
- Letture animate
- Laboratori con l'oggetto-libro
- Affiancamento all'uso delle Tecnologie informatiche e di comunicazione (TIC) e dei materiali socio-educativo (anche in ABA, TEACCH e in CAA)
- Corsi di formazione a carattere socio-educativo e ludico-ricreativo
- Laboratori socio-educativi (es. sui DSA, ASD, ecc.)
- Incontri a tema e con l'autore

## 6.9 Progetti e attività con le scuole

La Biblioteca Speciale organizza progetti e percorsi laboratoriali con gli Istituti Comprensivi del Comune di Senigallia e del territorio limitrofo (Comuni facenti parte dell'A.T.S. n. 8: Senigallia, Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Serra de' Conti, Trecastelli; Comune di Fano e altri Comuni della Regione Marche).

I progetti vengono svolti negli spazi della Biblioteca Speciale per quanto concerne le classi partecipanti degli Istituti di Senigallia, mentre per le classi degli Istituti del territorio limitrofo, i progetti si svolgono all'interno dell'Istituto di appartenenza o in streaming.

È necessario prenotare preventivamente la giornata dell'attività.

In occasione della visita guidata di classi scolastiche, è possibile ottenere la distribuzione delle tessere d'iscrizione ai partecipanti che non la posseggano: in tal caso, gli insegnanti dovranno far pervenire alla biblioteca i moduli di autorizzazione per i minori almeno una settimana prima, debitamente compilati e firmati da chi eserciti la potestà genitoriale. Gli insegnanti possono inoltre

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

richiedere, sotto la propria responsabilità, una tessera di prestito collettiva intestata alla classe.

## 6.10 Corsi di formazione a carattere socio-educativo e Formazione a distanza

### 6.10.1 Corsi di formazione

Dal 2012, anno della sua nascita, la Fondazione A.R.C.A. ha organizzato Corsi di formazione nei diversi ambiti (culturale, educativo e socio-sanitario) destinati non solo a professionisti del settore, ma anche a genitori, *caregiver* e a chiunque fosse interessato alle tematiche trattate, mettendo a disposizione della comunità le proprie conoscenze, professionalità e patrimonio librario e materiale. I corsi vengono organizzati con enti autorevoli e riconosciuti a livello nazionale con professionisti aventi spiccata professionalità di settore (vedi IRFID). Al termine dei corsi è rilasciato un attestato di partecipazione.

Inoltre la Fondazione organizza giornate formative-informative sul proprio patrimonio e servizi presso gli Istituti Comprensivi del territorio (anche nell'ottica di eventuali Convenzioni), al fine di mettere a conoscenza i Dirigenti e i docenti delle opportunità offerte dalla Biblioteca Speciale sul territorio e forum su argomenti specifici di importanza regionale.

Alcuni dei corsi e forum organizzati negli anni:

#### Corsi:

- R.B.T. (Tecnici del Comportamento Certificati)
- A.B.A. (Analisi Applicata del Comportamento) di I e II Livello;
- Arteterapia;
- Musicoterapia;
- Basket Over Limits

#### Forum e Giornate informative-formative:

##### **2021-2022 (inizio):**

- ATS n.8: *Prima attività di tempo libero: "LiberamenteArti"*, Progetto di Servizi pomeridiani, sovvenzione con le Terre della Marca Senone (inizio 2022)
- Comune di Senigallia – Servizio alla cultura – Convezione per sviluppo di servizi bibliotecari per la promozione della lettura "trasversale" per tutti, inbook, formato libro 2.0, digitale con un'attenzione particolare rivolte a persone svantaggiate, diversamente abili e alle comunità fragili. - Anni 2021-2023
- MiC – *Bando Nazionale per il Fondo Promozione Lettura (Sistemi Bibliotecari): "Leggere senza confini"*, (Sistema bibliotecario di Ancona, 30 biblioteche) – Direzione generale Biblioteche e

Fondazione A.R.C.A. Onlus  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426



diritto d'autore – Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario e digitale 2021

- MIUR – *Bando Nazionale Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa: "Tutti uniti facciamo centro"* (I.C. di Ostra) - Bando Nazionale "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" – a.s. 2021/2022
- MIC - *Bando Nazionale del Centro per il libro e la lettura: "Leggimi 0-6": "Lettori si nasce"*, Mus-e Italia Onlus con il contributo del Centro per il libro e la lettura (Cepell) - secondo dei due anni (2020-21)
- Regione Marche - Servizio Cultura per la promozione della lettura, promosso dalle biblioteche del territorio marchigiano: *Biblio-ability: promuovere le abilità di tutti.*

#### 2020:

- Intesa San Paolo: *Progetto: Abilmente tutti con letture "diverse": workshop/laboratori con la carta e il bit*
- Comune di Senigallia (capitolo del Terzo Settore): *Progetto: Giocare con la storia locale: filastrocche, conte picture book anche in digital story board e fumetto/graphic novel anche bit: digital story telling*
- Regione Marche - Servizio Cultura – Azione strategica regionale Cultura Smart: Leggere Tutti per la crescita dei servizi di lettura e apprendimento rivolto a bambini e ragazzi con bisogni educativi speciali - *Progetto: "Biblioteca digitale per tutti" risorse elettroniche inclusive e strumenti ludico-didattici in CAA oltre che inbook: contenuti e workshop in webinar.*
- MIC - *Bando Nazionale del Centro per il libro e la lettura: "Leggimi 0-6": "Lettori si nasce"*, Mus-e Italia Onlus con il contributo del Centro per il libro e la lettura (Cepell) - primo dei due anni (2020-2021)
- Regione Marche – Servizio Politiche Sociali e Sport - *Progetto: Ausilioteca Sociale e il mondo della comunicazione comunicatori per la sfera riabilitativa-educativa e il formato Easy to Read per la piena accessibilità a tutti.*
- Regione Marche - Servizio Cultura - Progetto Servizio Cultura per la promozione della lettura, promosso dalle biblioteche del territorio marchigiano - *Progetto: Usability della biblioteca con i patrimoni "trasversali" per i BES in particolare e non solo.*

#### 2019:

- Regione Marche – Servizio Politiche Sociali e Sport – Progetto con due sottomisure:
  - *Libro 2.0: non solo Inbook, ma "vera" lettura inclusiva: ognuno la "sua": saperi e workshop per TUTTI*
  - *Materiali per le autonomie secondo ABA e TEACCH e non solo, anche in supporto digitale, per sviluppare ambienti di vita accessibili anche con "comunicatori dinamici" e nasce la neo sezione: AUSILIOTECA SOCIALE e disseminazione di best practice sul territorio regionale tenendo conto del "fare" del Paese su tali misure*

Fondazione A.R.C.A. Onlus  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

- *Piano esistenziale individuale (P.E.I.) alla base di complementari approcci riabilitativi-abilitativi e non solo: A.B.A. (Applied Behavior Analysis), Pet therapy e tecnologie informatiche e di comunicazione nei diversi contesti di vita per la persona con disabilità*

### **6.10.2 FAD - Formazione a distanza**

Nella situazione generatasi a causa dell'emergenza da Covid-19, la Fondazione amplia sempre di più i propri servizi, anche da remoto, per stare vicino ai suoi utenti e garantire una formazione adeguata ai tempi che cambiano. Per rispondere alle richieste di formazione dei professionisti in ambito culturale, educativo e socio-sanitario, la Fondazione mette a disposizione la propria piattaforma moodle di e-learning: *Fondazione A.R.C.A. Smart*, operativa dal 27 marzo 2020.

La piattaforma è uno strumento che consente la formazione continua a distanza favorendo l'acquisizione di nuovi saperi, nuove competenze o l'approfondimento di conoscenze già in possesso da parte di diverse categorie di professionisti: operatori socio-sanitari, insegnanti, psicologi educatori, *caregiver*, ma anche genitori e tutti coloro che vogliono approfondire le tematiche trattate dagli specifici corsi. La piattaforma costituisce uno strumento agevole per poter accedere a percorsi di formazione in base alle proprie esigenze, dando ai corsisti l'opportunità di gestire i tempi di fruizione del corso. L'iniziativa si propone di fornire loro strumenti metodologici da utilizzare sia in questo momento di distanziamento sociale richiesto sia post emergenza sanitaria. Sulla piattaforma sarà possibile seguire webinar e videolezioni in live streaming o registrazione; monitorare il grado di completamento delle unità previste; interagire facilmente con il docente via chat, come se si fosse in un'aula fisica; consultare contenuti multimediali e di approfondimento messi a disposizione da parte del docente; chiedere ulteriori approfondimenti e svolgere test di verifica (esercitazioni e/o questionari) delle conoscenze acquisite durante il corso; rilascio dell'attestato di partecipazione senza diritto a crediti formativi. I contenuti sono disponibili per un mese da quando il webinar ha inizio e on demand, inviando una mail alla Biblioteca Speciale, può essere reso accessibile anche per maggior tempo.

## **7. SERVIZI PER UTENTI SPECIALI**

La Biblioteca Speciale garantisce l'accesso alla lettura per tutti coloro che hanno difficoltà nella comunicazione e nella relazione. Per superare tale difficoltà abbiamo creato un particolare patrimonio bibliografico con a fianco materiali socio-educativi e TIC. Gli utenti a cui in particolare ci rivolgiamo sono persone affette da disabilità intellettive e ASD. Ma includiamo nella nostra *mission* anche migranti, stranieri e persone in situazioni di povertà educativa.

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

[www.fondazionearca.org](http://www.fondazionearca.org) [bibliotecaspeciale@fondazionearca.org](mailto:bibliotecaspeciale@fondazionearca.org) [segreteria@fondazionearca.org](mailto:segreteria@fondazionearca.org)

Gli utenti con difficoltà di lettura hanno a disposizione risorse in formato accessibile quali:

- libri in simboli (con finalità didattica);
- libri in PCS e WLS (editoria accessibile);
- inbook;
- audiolibri;
- kamishibai (teatro giapponese);
- libri ad alta leggibilità;
- libri in braille;
- libri in LIS - Lingua Italiana dei Segni;
- libri tattili illustrati (TIB);
- picture book;
- quiet book interattivi (modello montessoriano);
- scatola-libro;
- silent book

### 7.1 Realizzazione di materiale socio-educativo su richiesta

La Fondazione è disponibile per la realizzazione, da parte dello staff della biblioteca, di strumenti in “comunicazione agevole per tutti”. Per la realizzazione sono previsti 30-45 giorni lavorativi.

All'interno del sito della Biblioteca Speciale è possibile visionare una lista di materiali che possono essere personalizzati o realizzati su argomenti specifici, su richiesta.

Per informazioni sui materiali è necessario contattare la Biblioteca Speciale tramite la casella di posta [bibliotecaspeciale@fondazionearca.org](mailto:bibliotecaspeciale@fondazionearca.org)

## 8. ISCRIZIONE AI SERVIZI

È necessaria l'iscrizione alla Biblioteca Speciale per la fruizione dei seguenti servizi: prestito, MLOL - Media Library On Line e Rete Indaco.

È possibile iscriversi ai corsi di formazione, ai laboratori per bambini, ragazzi, adolescenti e giovani adulti e ad altre attività proposte dalla Fondazione anche non essendo iscritti alla Biblioteca Speciale.

## 9. MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'utente che intenda iscriversi è tenuto a sottoscrivere l'impegno e a rispettare quanto indicato nella presente Carta dei servizi.

All'atto dell'iscrizione deve essere esibito un documento di identità o riconoscimento valido ai sensi di legge e il codice fiscale. L'iscrizione\* comporta la registrazione delle generalità, dell'indirizzo, degli

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

eventuali recapiti telefonici e di posta elettronica dell'utente, nonché di altri dati utili al Servizio bibliotecario nazionale o per fini esclusivamente statistici.

Tutti i dati così acquisiti sono utilizzati per l'espletamento del servizio di prestito e l'elaborazione delle statistiche ad esso connesse, nel rispetto della normativa vigente per la tutela della riservatezza dei dati personali (*Regolamento UE 2016/679 (GDPR) "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"*).

I dati possono essere altresì utilizzati per far pervenire all'iscritto al prestito informazioni sulle attività promosse dalla Biblioteca Speciale in proprio o in collaborazione con altri soggetti.

L'interessato può comunicare in qualsiasi momento la revoca dell'autorizzazione a utilizzare i propri dati in tal senso, esercitando i diritti del GDPR, scrivendo all'indirizzo

[fondazionearcasenigallia@pec.it](mailto:fondazionearcasenigallia@pec.it).

I minori di diciotto anni devono far compilare l'apposito modulo di autorizzazione\* da chi eserciti la potestà genitoriale. All'atto dell'iscrizione il minore deve esibire un documento di identità o di riconoscimento valido ai sensi di legge di chi eserciti la potestà genitoriale, unitamente al modulo di autorizzazione all'iscrizione compilato e sottoscritto.

Sono altresì ammessi al prestito gli enti, pubblici e privati, anche privi di personalità giuridica, purché sia individuato un referente.

Per l'iscrizione al servizio MediaLibrary, è necessario comunicare il proprio codice fiscale, che verrà utilizzato come nome utente, e la propria mail, necessaria per ricevere la password personale. In seguito alla registrazione da parte del bibliotecario sulla piattaforma MLOL, l'utente riceverà in automatico una mail contenente il link per completare l'attivazione del servizio in autonomia e il nome utente e password necessari per accedere alla piattaforma.

\*Il modulo di iscrizione alla biblioteca Speciale è consultabile alla fine della Carta dei Servizi con la denominazione Allegato A

## 9.1 Tessera d'iscrizione

Per l'ingresso alla Biblioteca Speciale sono previste due tipologie di tessere: la **Tessera Base** per l'accesso ai servizi standard della Biblioteca Speciale, e la **Tessera Plus** che dà accesso ad una serie di servizi aggiuntivi. In aggiunta è disponibile anche la **Tessera MLOL** per l'accesso ai servizi della Biblioteca Digitale MLOL.

Le tessere sopra elencate sono gratuite.

Fondazione A.R.C.A. Onlus  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

### MLOL (Media Library On Line)

Servizi connessi:

- Servizio Biblioteca Digitale (Edicola, E-book, Musica, Audiolibri, E-learning)
- Sconti per gli spettacoli teatrali AMAT nei teatri del territorio

### Tessera Base

Servizi connessi:

- Lettura e consultazione in sede
- Ricerche bibliografiche e consulenza
- Prestito locale
- Prestito audiolibri
- Prestito interbibliotecario
- Rete WiFi gratuita
- Bibliografie
- Fotocopiatura e Document Delivery (DD, Fornitura documenti)
- Orientamento e guida all'uso della biblioteca

### Tessera Plus

Servizi connessi:

- Lettura e consultazione in sede
- Ricerche bibliografiche e consulenza
- Prestito locale
- Prestito audiolibri
- Prestito interbibliotecario
- Rete WiFi gratuita
- Bibliografie
- Fotocopiatura e Document Delivery (DD, Fornitura documenti)
- Orientamento e guida all'uso della biblioteca
- Servizio di Reference di secondo livello
- Servizio di Reference di secondo livello per Centro di Documentazione (Info-Point)
- Sconto del 10% per la partecipazione ai corsi di formazione
- Sconto del 10% per gli acquisti presso lo "Spazio Arte"
- Sconto 15% su acquisti della casa editrice Erickson
- Sconto 15% su proposte formative della casa editrice Erickson
- Sconto 15% su acquisti editati da IRFID
- Realizzazione di materiali socio-educativi con l'approccio CAA e A.B.A.

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**

Via Maierini, 34

60019 Senigallia (AN)

Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353

PI 02554690426

- Realizzazione scatole-libro
- Realizzazione quiet book

All'utente iscritto al prestito viene rilasciata una tessera d'iscrizione valida per un anno solare.

L'utente è personalmente responsabile della tessera e del suo impiego: si impegna quindi a segnalare tempestivamente lo smarrimento o il furto.

L'utente è tenuto a comunicare con sollecitudine ogni cambiamento di residenza, di domicilio, di recapiti telefonici o di posta elettronica. Il rilascio di un duplicato della tessera cartacea non comporta rimborsi. Potrà comportarli qualora prodotta su altro supporto.

## 10. CATALOGHI

I libri e il materiale documentario della Biblioteca Speciale sono ricercabili online, attraverso il sito del [Sistema Bibliotecario Marche](#).

Al patrimonio librario e di periodici e riviste, si affianca il patrimonio dei Materiali socio-educativi e TIC, che la Fondazione ha raccolto, catalogato e reso consultabile, previa registrazione al sito della Fondazione, attraverso un proprio [Catalogo locale](#), a cui si accede da:

<https://www.fondazionearca.org/portale-database/>.

È inoltre accessibile in Biblioteca una Postazione dedicata al Libro Parlato, da cui è possibile accedere a 100 audiolibri per ragazzi dagli 11 ai 15 anni (Letture per ragazzi, Fiabe e Favole, Young Adult).

## 11. PERSONALE

Lo staff che gestisce la biblioteca deve:

- essere identificabile in ogni momento dal pubblico;
- assistere l'utente nelle ricerche e nella localizzazione dei documenti con cortesia ed imparzialità, senza discriminazione alcuna, in base alle proprie competenze e mansioni, direttamente o indirizzando ai colleghi preposti;
- garantire efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio;
- garantire il rispetto della privacy nella gestione dei dati personali ai quali ha accesso;
- rispettare gli standard della presente Carta

## 12. ORARI DI APERTURA E ACCESSIBILITÀ

Gli orari di apertura di seguito indicati sono orientati a soddisfare le esigenze delle diverse fasce di utenza, per quanto consentito dalle risorse umane disponibili.

Le modifiche degli orari di apertura sono segnalate sul sito della Fondazione A.R.C.A., sulle pagine social (facebook, instagram, twitter) e sul profilo Google della Biblioteca Speciale.

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426

[www.fondazionearca.org](http://www.fondazionearca.org) [biblioteCASPECIALE@fondazionearca.org](mailto:biblioteCASPECIALE@fondazionearca.org) [segreteria@fondazionearca.org](mailto:segreteria@fondazionearca.org)

### Orario di apertura al pubblico

Orario invernale (dal 15 settembre al 30 giugno)

lunedì: 9.30 – 12.30 / 15.30 – 19.00

mercoledì: 9.30 – 12.30 / 15.30 – 19.00

venerdì: 15.30 – 19.00

sabato: aperto per eventi particolari

Orario estivo (mese di Luglio)

martedì: 9.00 – 12.00

mercoledì: 16.00 – 19.00

giovedì: 9.00 – 12.00

venerdì: 16.00 – 19.00

sabato: aperto per eventi particolari

### Periodi di chiusura:

Estate: mese di agosto

Ognissanti: 1 novembre

Natale: chiusura scuole

Pasqua: dal Venerdì Santo a Pasquetta (compresi)

Ogni altro giorno festivo previsto da calendario

## **13. ELEMENTI IDENTIFICATIVI**

Biblioteca Speciale della Fondazione A.R.C.A. - Onlus

Via Maierini, 34

60019 Senigallia (AN)

### Contatti:

Te: 071 7931107

Mail: [bibliotecaspeciale@fondazionearca.org](mailto:bibliotecaspeciale@fondazionearca.org)

[formazione@fondazionearca.org](mailto:formazione@fondazionearca.org)

Sito web: [www.fondazionearca.org](http://www.fondazionearca.org)

Facebook: [Fondazione ARCA-Autismo Relazioni Cultura e Arte](https://www.facebook.com/FondazioneARCA-AutismoRelazioniCulturaeArte)

Instagram: [bibliotecaspeciale.arca](https://www.instagram.com/bibliotecaspeciale.arca)

Twitter: [Fondazione A.R.C.A. - Onlus](https://twitter.com/FondazioneA.R.C.A.-Onlus)

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**

Via Maierini, 34

60019 Senigallia (AN)

Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353

PI 02554690426

## \*ALLEGATO A

### Iscrizione ai servizi di lettura del Sistema Bibliotecario Regionale erogati dalla Biblioteca Speciale

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ n. del documento \_\_\_\_\_

Ente di rilascio \_\_\_\_\_

Data di rilascio \_\_\_\_\_ Data di scadenza \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tipo utente (professione es. studente, insegnante, impiegato ecc.)  
\_\_\_\_\_

Recapito preferenziale  Telefono  Cellulare  E-mail

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Per i minorenni:

#### DATI DEL MINORE

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Sesso  M  F

Data di nascita \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Fondazione A.R.C.A. Onlus**  
Via Maierini, 34  
60019 Senigallia (AN)  
Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353  
PI 02554690426



Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Se presente, tipo di disabilità**

---

---

---

**AUTORIZZA**

- il minore all'uso dei servizi della biblioteca, compreso l'utilizzo di dispositivi mobili specifici per la sua età anche senza la presenza del genitore

**AUTORIZZA**

- l'accesso alla postazione Internet, assumendosene ogni responsabilità

Data \_\_\_\_\_

**Firma del genitore o di chi ne fa le veci** \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali

Dichiara di aver preso visione del documento "Informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti del Sistema Bibliotecario Marche" e di esprimere il proprio consenso informato al trattamento dei propri dati. Le modalità contenute nel sopracitato documento sono consultabili online agli indirizzi <http://bibliomarchesud.it> e <http://bibliomarchenord.it>

Per consenso informato:

Firma \_\_\_\_\_