

## REGOLAMENTO BIBLIOTECA

### **CHI PUÒ ACCEDERE AI SERVIZI?**

Possono accedere al servizio i titolari della tessera della biblioteca

### **COME SI ACCEDE AL SERVIZIO?**

Al servizio si accede tramite iscrizione, che ha validità annuale; l'iscrizione dà diritto alla tessera annuale. Ci sono tre tipologie di tessera, ciascuna con diversi servizi: la **Tessera MLOL** per l'accesso ai servizi della Biblioteca Digitale MLOL, la **Tessera Base** per l'accesso ai servizi standard della Biblioteca Speciale, e la **Tessera Plus** che dà accesso ad una serie di servizi aggiuntivi.

### **TESSERE:**

#### **MLOL**

servizi connessi:

- Servizio Biblioteca Digitale (Edicola, E-book, Musica, Audiolibri, E-learning)
- Sconti per gli spettacoli teatrali AMAT nei teatri del territorio

#### **Base**

servizi connessi:

- Lettura e consultazione in sede
- Ricerche bibliografiche e consulenza
- Prestito locale
- Prestito audiolibri
- Prestito interbibliotecario
- Rete WiFi gratuita
- Bibliografie
- Fotocopiatura e Document Delivery (DD, Fornitura documenti)
- Orientamento e guida all'uso della biblioteca

#### **Plus**

servizi connessi:

- Lettura e consultazione in sede
- Ricerche bibliografiche e consulenza
- Prestito locale
- Prestito audiolibri
- Prestito interbibliotecario
- Rete WiFi gratuita
- Bibliografie
- Fotocopiatura e Document Delivery (DD, Fornitura documenti)
- Orientamento e guida all'uso della biblioteca
- Servizio di Reference di secondo livello
- Servizio di Reference di secondo livello per Centro di Documentazione (Info-Point)
- Sconto del 10% per la partecipazione ai corsi di formazione

**Fondazione A.R.C.A.**

P.IVA 02554690426

**Via Fratelli Bandiera, 29**

Iscrizione Registro Persone Giuridiche Regione Marche n.353

**60019 Senigallia (AN)**



- Sconto del 10% per gli acquisti presso lo "Spazio Arte"
- Sconto 15% su acquisti della casa editrice Erickson
- Sconto 15% su proposte formative della casa editrice Erickson
- Realizzazione di materiali socio-educativi con l'approccio CAA e A.B.A.
- Realizzazione scatole-libro
- Realizzazione quiet book

### **PRESTITO DEL MATERIALE E DURATA**

In base alla disponibilità del patrimonio

**Libri e Documenti** max 3 libri/documenti per 30 gg (Tessera adulto/insegnante)\_

**Libri per Bambini** max 5 libri per 45 gg (S)

**Audiolibri e IN-Book** 15 gg per tutti

### **Esclusi dal prestito**

- Materiale socioeducativo
- Riviste
- Libri della Sezione Lettura
- Materiale Lavagna Interattiva Multimediale

I materiali rivolti ad un target di tipo professionale/adulto sono riservati ad adulti ed insegnanti/operatori (Non possono essere caricati sulla tessera di un minorenne)

Con la tessera è possibile accedere al servizio di prestito interbibliotecario, secondo le regole applicate dalle singole biblioteche

In caso di danneggiamento o smarrimento del materiale in prestito, l'utente è tenuto a sostituire il volume con un'altra copia; se ciò non fosse possibile, l'utente dovrà acquistare un'opera equivalente (su consiglio della biblioteca) oppure rimborsare alla biblioteca il prezzo di copertina del volume, attualizzato secondo l'indice ISTAT.

### **CATALOGO:**

La Biblioteca partecipa alla Rete del Sistema Bibliotecario della Provincia di Pesaro e Urbino (<http://opac.uniurb.it/SebinaOpac/Opac.do#0>)

### **RIPRODUZIONE DOCUMENTI DELLA BIBLIOTECA:**

in biblioteca è possibile riprodurre tramite fotocopie parti di libri cui si è interessati, nel rispetto della legge a tutela del diritto di autore.

Il servizio prevede un rimborso per le spese è a pagamento (20 cent per fotocopia b/n A4).